

Partie 4 : Résumé des faits

Pour appuyer votre demande, veuillez fournir un résumé des renseignements généraux pertinents et indiquer la position de chaque partie.

Si vous demandez un ajournement. veuillez indiquer ce qui suit : 1) le numéro d'événement, la date et l'heure de l'audience actuelle; 2) une liste de tous les ajournements précédents et la raison de chacun d'eux; 3) la nouvelle date d'audience proposée; 4) les raisons justifiant l'ajournement (selon les facteurs énoncés aux règles 83 et 84).

Si vous demandez une modification au calendrier des procédures. veuillez préciser ce qui suit : 1) la date d'introduction de l'appel ou des appels; 2) pour chaque procédure à proroger, le nombre de semaines de la prorogation proposée; 3) les raisons justifiant la prorogation. Veuillez noter que les demandes soumises après la date d'introduction ne seront accordées que dans des circonstances exceptionnelles (règle 82).

Remarque : Veuillez envoyer une copie du formulaire à toutes les parties lorsque vous le transmettez à la Commission.

Réservé à l'administration

Information au personnel :

Directives au personnel :

Signature :

Prochaine procédure : _____

Date : _____

Heure : _____